

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea –
NextGenerationEU**

**Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 2 - Dalla Ricerca all'Impresa
- Linea di investimento 1.5 – Creazione e Rafforzamento di “Ecosistemi
dell'Innovazione”, costruzione di “Leader Territoriali di R&S”**

**Ecosistema dell'Innovazione e.INS - Ecosystem of Innovation for Next
generation Sardinia (ECS00000038)**

***SPOKE 4 – FINANZA E CREDITO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DELLA
SOCIETÀ***

CUP C83C22000570007

**Percorso Sperimentale di Coaching e Mentoring
per le imprese sarde verso il mercato della Finanza Tradizionale e
Alternativa**

Avviso pubblico per le imprese

Indice

Articolo 1 - Premessa	3
Articolo 2 – Finalità	3
Articolo 3 - Definizioni	4
Articolo 4 – Destinatari e requisiti.....	4
Articolo 5 –Percorso di affiancamento.....	5
Articolo 6 – Progetto di innovazione	8
Articolo 7 – Modalità di Presentazione delle Domande di partecipazione.....	9
Articolo 8 – Termini di presentazione della domanda	9
Articolo 9 – Valutazione della Domanda di partecipazione	10
Articolo 10 - Comunicazione esiti.....	10
Articolo 11 - Revoca	10
Articolo 12 - Collaborazione tra imprese e partner del programma e-INS	10
Articolo 13 - Rinuncia.....	11
Articolo 14 - Informazione, comunicazione e visibilità.	11
Articolo 15 - Informativa per la protezione dei dati personali.....	11
Articolo 16 – Controlli	11
Articolo 17- Disposizioni finali.....	11
Allegati:	12

Articolo 1 - Premessa

L'ecosistema dell'Innovazione "*e.INS - Ecosystem of Innovation for Next generation Sardinia*" (codice identificativo ECS00000038) - programma globale per supportare i processi di innovazione e promuoverne la diffusione, facilitare il trasferimento di tecnologie al sistema produttivo, coinvolgere le comunità locali nelle sfide legate ad un'innovazione sostenibile e guidare il territorio verso un'economia realmente basata sulla conoscenza - è stato ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), con decreto n. 10056 del 23 giugno 2022, per la realizzazione del relativo Programma di Ricerca e Innovazione, a valere sulla Missione 4 "*Istruzione e ricerca*", Componente 2 "*Dalla ricerca all'impresa*", Investimento 1.5 "*Creazione e rafforzamento di "Ecosistemi dell'innovazione" costruzione di "Leader Territoriali di R&S"*" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

L'ecosistema e.INS è organizzato intorno a 10 Spokes tematici, operanti nelle seguenti aree: Medicina, Turismo e Beni Culturali, AgriVet, Finanza e Credito per la Transizione Digitale della società, Aerospazio, Digitale, Energia, Mobilità, Beni Ambientali, Biofarmacologia.

Lo **Spoke 4 – Finanza e Credito** è composto dalla Camera di Commercio di Sassari, capofila dello Spoke, e da altri tre partner: il Banco di Sardegna SpA; l'Università degli Studi di Cagliari e l'Università degli Studi di Sassari.

L'obiettivo dello Spoke 4 è contribuire a rafforzare la struttura economico-finanziaria del tessuto produttivo sardo accrescendone la capacità di accesso al credito attraverso la creazione di un ecosistema in grado di fornire servizi finanziari e trasferire conoscenze focalizzate sull'efficientamento gestionale e sulla trasformazione digitale delle MPMI.

A tal fine, è stato progettato un **percorso sperimentale di Coaching e mentoring** che permetta alle imprese sarde di acquisire nozioni, strumenti, metodologie per rafforzare la propria struttura economico-finanziaria, ottimizzare la propria gestione operativa e accedere con più facilità ai mercati dei capitali.

Articolo 2 – Finalità

Il presente Avviso è finalizzato a individuare e selezionare fino a un massimo di 100 imprese interessate a partecipare al **percorso sperimentale di Coaching e mentoring** (di seguito il "**Percorso**") previsto nel contesto dello Spoke 4. Il Percorso è diretto a promuovere una più efficiente gestione economico-finanziaria delle imprese, a facilitare l'introduzione di strumenti e processi digitali in azienda, a consolidare e rafforzare la capacità delle imprese di confrontarsi con gli istituti bancari, i fondi di investimento e gli altri attori attivi nel settore della finanza tradizionale e innovativa (microcredito, garanzie e credito diretto dei confidi, minibond e cambiali finanziarie, seed capital, venture capital, private equity, M&A, IPO, equity crowdfunding, lending, invoice trading, revenue-based financing, misure pubbliche locali e nazionali), facilitando così l'accesso ai mercati del credito e della finanza.

La partecipazione delle imprese al Percorso permetterà di testare un modello di accompagnamento delle imprese verso i mercati finanziari, che faciliti anche l'innovazione e la transizione digitale delle stesse.

La partecipazione al Percorso è gratuita per le imprese selezionate.

Il Percorso si svolgerà orientativamente da gennaio 2025 a novembre 2025.

Articolo 3 - Definizioni

1. **Advisor:** il libero professionista o la società/impresa di consulenza che, successivamente all'intervento del Coach, affiancherà l'impresa partecipante al Percorso sperimentale nell'individuazione delle possibili fonti di finanziamento per la realizzazione del Progetto di innovazione.
2. **Check up aziendale:** analisi preliminare delle caratteristiche dell'impresa realizzata all'inizio del Percorso sperimentale finalizzata a rilevarne potenzialità e criticità tramite la realizzazione di una valutazione economico-finanziaria e ambientale, utilizzando strumenti digitali e format predefiniti.
3. **Coach:** il libero professionista o la società/impresa di consulenza che supporterà l'impresa nel perfezionamento del Progetto di innovazione, ponendo le basi per la sua realizzazione e fornendo le indicazioni per individuare gli interventi di miglioramento utili alla realizzazione (anche parziale) del Progetto di innovazione.
4. **Dossier aziendale:** documento che verrà predisposto dall'Advisor in collaborazione con l'impresa e che descrive le caratteristiche fondamentali dell'azienda, il Progetto di innovazione che si intende realizzare, il business model da sviluppare e il fabbisogno finanziario da soddisfare. Il Dossier aziendale sarà presentato dagli Advisor agli operatori di mercato per un possibile incontro di presentazione.
5. **Mentor:** esperto, individuato dalla Camera di commercio tra imprenditori, manager, esperti tematici e formatori, che potrà essere attivato per offrire un contributo di esperienza sul campo su temi tecnici di interesse comune per le imprese.
6. **Percorso sperimentale:** insieme delle azioni finalizzate a consolidare e rafforzare le competenze delle imprese sarde nel dialogo con gli istituti bancari, i fondi di investimento, gli operatori di venture capital e gli altri attori attivi principalmente nel settore della finanza alternativa.
7. **Piano di intervento aziendale:** il documento contenente la descrizione del Progetto di innovazione, l'individuazione delle aree strategiche che è necessario rafforzare e l'individuazione delle azioni, strumenti e metodologie necessarie alla realizzazione del Progetto di innovazione.
8. **Presentazione di sintesi pitch):** il documento di sintesi che verrà predisposto dall'Advisor per la presentazione dell'azienda e del Progetto di innovazione. Può consistere in un video, una brochure, una presentazione online ecc.
9. **Progetto di innovazione:** il Progetto per il quale l'impresa ricerca finanziamenti che dovrà essere descritto e allegato dall'impresa, anche in forma semplificata, alla domanda di partecipazione e che sarà integrato e perfezionato, laddove necessario, con il supporto del Coach.
10. **Report finali:** i documenti redatti dal Coach e dall'Advisor al termine dell'affiancamento dove sono riportati obiettivi perseguiti, attività svolte e risultati raggiunti durante il periodo di affiancamento con l'impresa.

Articolo 4 - Destinatari e requisiti

L'Avviso si rivolge alle micro, piccole e medie imprese, singole o associate, con sede legale o Unità Locale in Sardegna e costituite nella forma di società di capitali, società cooperative, società di persona consorzi, reti di impresa, RTI (raggruppamento temporaneo d'impresa) costituito o costituendo Per poter prendere parte al Percorso le imprese devono predisporre un Progetto di innovazione secondo il format indicato nell'Allegato B.

Le imprese, alla data di presentazione della domanda, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- i. essere una micro, piccola o media impresa come definita dalla Raccomandazione 2003/361/CE e dall'Allegato I al Regolamento n. 651/2014/UE della Commissione europea e ss.mm.ii¹;
- ii. avere Sede Legale o Unità Locale nel territorio della Sardegna;
- iii. essere costituite - nella forma di società di capitali, società cooperativa, società di persone, consorzio, reti di impresa e risultare regolarmente iscritte ed attive nel Registro delle Imprese. In caso di RTI

¹ *microimpresa*: meno di 10 dipendenti e un fatturato (la quantità di denaro ricavato in un periodo specifico) o bilancio (un prospetto delle attività e delle passività di una società) annuo inferiore ai 2 milioni di euro; *piccola impresa*: meno di 50 dipendenti e un fatturato o bilancio annuo inferiore a 10 milioni di euro; *media impresa*: meno di 250 dipendenti e un fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o un bilancio inferiore a 43 milioni di euro.

- (raggruppamento temporaneo d'impresa) le imprese del raggruppamento – di qualsiasi tipologia - devono risultare regolarmente iscritte ed attive nel Registro delle Imprese;
- iv. avere un fatturato minimo riferito all'ultimo esercizio pari ad almeno euro 300.000,00 (euro trecentomila/00) o un fatturato medio nel corso degli ultimi 3 anni pari ad almeno euro 300.000,00 (euro trecentomila/00). Nel caso di partecipazione congiunta di più imprese il requisito di fatturato può essere raggiunto cumulativamente da parte del raggruppamento temporaneo, consorzio, rete di impresa o RTI costituito o costituendo. Il requisito potrà non essere soddisfatto nel caso in cui l'impresa candidata sia una startup innovativa attualmente iscritta o che sia stata regolarmente iscritta nella sezione speciale del Registro Imprese o l'impresa sia insediata presso incubatori, acceleratori o strutture similari;
 - v. non siano in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
 - vi. essere in regola ai fini del rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Articolo 5 –Percorso di affiancamento

Le imprese selezionate sulla base dei requisiti e criteri indicati nel presente avviso avranno a disposizione un gruppo di Coach e di Advisor, secondo le modalità e le fasi di seguito descritte e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

5.1 Selezione e Reclutamento delle imprese

Le imprese che intendono partecipare al Percorso dovranno presentare la propria candidatura secondo le modalità indicate all'art. 7. La selezione si baserà sulla verifica dei requisiti di cui all'art. 4 e sulla preliminare valutazione del Progetto di innovazione presentato da ciascuna impresa (Allegato B) e allegato alla domanda di partecipazione. Le imprese selezionate riceveranno apposita comunicazione via PEC.

5.2 Affiancamento del Coach all'impresa e check up preliminare

L'impresa ammessa al Percorso potrà scegliere – da un Elenco di Coach appositamente predisposto - l'esperto che la affiancherà nel percorso di Coaching. I Coach possono essere liberi professionisti o esperti indicati da società di consulenza e il loro costo sarà interamente sostenuto dallo Spoke 4.

Le attività svolte dal Coach a supporto dell'impresa sono illustrate in dettaglio al successivo punto 5.3.

Subito dopo essere stato affiancato all'impresa, il Coach realizzerà, con la collaborazione dell'impresa, un check up aziendale preliminare finalizzato a rilevare gli elementi distintivi dell'azienda sotto il profilo economico-finanziario e ambientale. Il check up, realizzato utilizzando strumenti di valutazione ("assessment") economico-finanziaria e ESG, permetterà anche di delineare punti di forza, criticità, e potenzialità di ciascuna impresa e di individuare le aree strategiche su cui è opportuno intervenire.

5.3 Coaching personalizzato e realizzazione del Piano di Intervento Aziendale

Gli obiettivi di quest'attività sono:

- permettere all'impresa di strutturare, integrare o perfezionare il Progetto di innovazione presentato, fornendone una completa e realistica descrizione;
- porre le basi per realizzare il Progetto di innovazione e per permetterne la presentazione agli operatori del mercato finanziario;
- fornire all'impresa le indicazioni per ottimizzare la propria struttura organizzativa, per rendere più efficiente la gestione operativa, per modernizzare e digitalizzare i processi aziendali.

Per realizzare tali obiettivi i Coach saranno chiamati a predisporre un **Piano di intervento aziendale** (di seguito "**Piano**"), che dovrà contenere:

- a) una descrizione dettagliata e approfondita del Progetto di innovazione, che permetta di rappresentare

compiutamente l'effettivo grado di innovatività del Progetto medesimo;

- b) le aree strategiche che è necessario rafforzare per la piena realizzazione del Progetto d'innovazione dell'impresa, quali a titolo esemplificativo:
1. gestione finanziaria dell'impresa (pianificazione finanziaria, budgeting, DSCR, adeguati assetti organizzativi, ecc.);
 2. proprietà intellettuale e asset intangibili (es. marchi, brevetti e disegni, ecc.);
 3. sostenibilità dell'azienda;
 4. digitalizzazione dei processi aziendali;
 5. strumenti di comunicazione digitali;
 6. sistemi gestionali Fintech;
 7. internazionalizzazione;
 8. altre aree strategiche (da specificare).
- c) l'individuazione delle azioni, strumenti, metodologie, tempi e risorse (umane e finanziarie) necessarie alla realizzazione del Piano.

Potranno essere funzionali alla realizzazione delle azioni necessarie al rafforzamento di tali aree strategiche, attività quali, a titolo esemplificativo:

- acquisizione di strumenti per la valutazione dell'impresa (analisi di bilancio, valutazione asset, analisi di rischio, basi di due diligence, ecc.);
- acquisizione di risorse umane e tecnologiche;
- predisposizione di business plan e di piani finanziari;
- utilizzo di strumenti, anche digitali, per il monitoraggio e l'accesso a finanziamenti agevolati e ad altre misure di supporto pubblico;
- strumenti di autovalutazione economico-finanziaria e di sostenibilità.

Più nello specifico, i professionisti dovranno:

- realizzare, nella fase iniziale dell'affiancamento, un Check up aziendale composto da moduli di valutazione economico-finanziaria e ambientale, utilizzando strumenti digitali e format predefiniti, finalizzati ad evidenziare le caratteristiche, le potenzialità e le criticità dell'impresa;
- predisporre il Piano di intervento aziendale, con le caratteristiche sopra definite, anche in collaborazione con l'impresa e suoi referenti;
- creare le condizioni per la realizzazione delle azioni previste dal Piano di intervento aziendale concordato con l'impresa;
- predisporre un Report finale, secondo un format predefinito, al quale dovrà essere allegato il Piano di Intervento aziendale.

Il Coach potrà affiancare le imprese fino a un massimo di 20 giornate ad azienda, secondo uno scadenziario predefinito dal partner tecnico Innexa in raccordo con la Camera di commercio di competenza per lo svolgimento delle diverse attività, che dovranno essere riportate dal Coach sia nel Piano, quale programma delle attività, sia nel Report finale delle attività che dovranno essere controfirmati dall'impresa (titolare o rappresentante legale) per accettazione e conferma.

Alcune giornate di affiancamento dovranno essere erogate in azienda.

Il Piano dovrà essere controfirmato dall'impresa - titolare o rappresentante legale - e trasmesso alla Camera di commercio di competenza.

5.4 Momenti informativi collettivi

Le imprese avranno la possibilità di partecipare ad incontri informativi collettivi su tematiche di interesse comune, tenuti da esperti della materia. I momenti informativi collettivi si svolgeranno, per quanto possibile, in presenza in date ed orari da definire.

5.5 Redazione dei report finali e individuazione delle aziende che accedono ai servizi di Advisoring

Al termine del percorso di Coaching, il Coach redigerà un report finale contenente:

- le attività svolte: elenco completo delle attività svolte durante l'affiancamento
- i risultati conseguiti
- le esigenze finanziarie correlate al Progetto di innovazione.
- le eventuali criticità.

Il Report dovrà essere controfirmato dall'impresa per validazione. Al Report finale sarà allegato il Piano di Intervento aziendale.

Il report finale sarà analizzato dalla Camera di Commercio di competenza in collaborazione con la società del sistema camerale Innexa srl per valutare l'idoneità dell'impresa a partecipare alla seconda fase del Percorso. Laddove vi siano le condizioni per proseguire, l'impresa sarà affiancata da un Advisor per prepararsi all'incontro con uno o più operatori dei mercati della finanza tradizionale o innovativa.

5.6 Affiancamento dell'Advisor all'impresa

Le aziende che siano ritenute pronte al confronto con gli operatori dei mercati finanziari accederanno alla seconda fase del Percorso Affiancamento dell'Advisor all'impresa.

L'affiancamento dell'Advisor all'impresa sarà deciso dalla Camera di commercio di competenza, in collaborazione con Innexa srl, in base a quanto emerso dal report finale redatto dal Coach e tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'impresa così come emerse dal check up iniziale e del Progetto di innovazione che si intende realizzare.

L'Advisor verrà scelto da un elenco appositamente costituito di esperti, liberi professionisti e società di consulenza dotati di adeguata esperienza.

L'Advisor potrà affiancare le imprese fino a un massimo di 10 giornate ad azienda, secondo uno scadenziario predefinito dal partner tecnico Innexa in raccordo con la Camera di commercio di competenza per lo svolgimento delle diverse attività necessarie a pianificare, organizzare e realizzare l'incontro con uno o più operatori dei mercati finanziari.

Alcune giornate di affiancamento dovranno essere erogate in azienda.

L'Advisor, tenendo conto delle caratteristiche e degli obiettivi dell'impresa, predisporrà un dossier aziendale e una presentazione sintetica dell'azienda, che saranno successivamente trasmessi agli operatori del mercato finanziario per valutare l'opportunità di un incontro di presentazione con l'impresa.

5.7 Accompagnamento dell'impresa al matching con uno o più operatori di mercato

L'Advisor proporrà, motivandolo, all'impresa lo strumento di finanziamento ritenuto più idoneo al finanziamento del Progetto di innovazione (completo o una sua fase di sviluppo) e individuerà uno o più operatori finanziari a cui si potrà presentare il progetto.

Gli strumenti che potranno essere proposti all'impresa per soddisfarne le esigenze finanziarie sono, in maniera esemplificativa e non esaustiva:

1. microcredito
2. credito diretto dei confidi
3. minibond e cambiali finanziarie
4. seed capital, venture capital
5. private equity, M&A
6. IPO
7. equity crowdfunding
8. lending, invoice trading, revenue based financing
9. misure pubbliche a supporto dell'innovazione
10. altri mercati finanziari (con specificazione delle loro caratteristiche).

L'impresa, analizzata la lista proposta dall'Advisor, indicherà quali operatori di mercato è interessato a incontrare. Sulla base di tali indicazioni l'Advisor provvederà ad inviare il materiale informativo necessario per la presentazione del Progetto di innovazione (dossier aziendale e presentazione sintetica o altri documenti comunque concordati).

L'Advisor provvederà a trasmettere il materiale documentale agli operatori del mercato finanziario individuati e provvederà a raccogliere il riscontro e l'eventuale disponibilità a incontrare l'impresa.

Nel caso di riscontro negativo alla proposta di incontro da parte di uno o più operatori di mercato, l'Advisor ne informerà l'impresa evidenziando le motivazioni del rifiuto e valutando le eventuali integrazioni al progetto ritenute utili per un esito positivo. Nel caso di riscontro positivo, l'Advisor provvederà a fissare l'agenda dell'incontro e assisterà l'impresa nella preparazione.

L'incontro avrà una durata massima di 30 minuti e sarà organizzato secondo le modalità concordate con la Camera di commercio di competenza.

5.8 Servizio di Mentorship

Durante lo svolgimento del Percorso, la Camera di commercio Camera di commercio di competenza potrà avvalersi della collaborazione di alcune figure professionali (Mentor), individuabili tra imprenditori, manager, formatori e altri operatori di mercato esperti di tematiche tecniche di possibile interesse per le imprese beneficiarie.

Queste figure potranno essere attivate, secondo modalità atte a garantire un valore aggiunto significativo al Percorso, su temi di interesse comune per le imprese partecipanti.

Articolo 6 – Progetto di innovazione

Le imprese che intendono partecipare al Percorso dovranno presentare, contestualmente alla Domanda di partecipazione, un proprio **Progetto di innovazione, secondo il format contenuto nell'Allegato B del presente Avviso**.

Il Progetto di innovazione potrà vertere su innovazioni di processo, di prodotto/servizio e organizzative e sarà tenuto in considerazione dal Coach per pianificare e realizzare le azioni di cui ai punti 5.2 e 5.3.

Il Progetto di innovazione proposto, al fine della sua ammissibilità nel percorso sperimentale, dovrà in ogni caso essere coerente con il principio **“Do No Significant Harm” – DNSH**. A tal fine si specifica che ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/non potranno essere ammessi i progetti di innovazione inerenti le attività di cui al seguente elenco:

- i. attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle;
- ii. attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che generano emissioni di gas a effetto serra previste non inferiori ai pertinenti parametri di riferimento;
- iii. attività connesse alle discariche di rifiuti, agli inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico;
- iv. attività nel cui ambito lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti potrebbe causare un danno all'ambiente ed il requisito di conformità alla pertinente normativa ambientale dell'UE e nazionale. In ultimo, le attività R&I proposte devono portare a risultati neutrali tecnologicamente (technological neutrality) nella loro applicazione.

Ai risultati principali del Progetto e ai relativi dati (ad esempio, i dati grezzi e i metadati, le fonti, le rappresentazioni digitali grafiche e di immagini e i materiali multimediali scientifici) deve essere garantito un accesso aperto al pubblico sulla base dei principi dell'“Open science” e “FAIR Data Management”.

Articolo 7 – Modalità di Presentazione delle Domande di partecipazione

Le imprese interessate a partecipare al Percorso devono presentare i seguenti documenti debitamente compilati:

- a) **Domanda di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e contenente la dichiarazione dei requisiti di partecipazione (Allegato A);
- b) **Progetto di innovazione** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa (Allegato B).

Tutta la documentazione dovrà essere inviata, a partire dal giorno **15 gennaio 2025** esclusivamente via PEC alle Camere di Commercio nel cui registro l'impresa risulta iscritta ai seguenti indirizzi:

Camera di Commercio di Cagliari-Oristano: cciaa@pec.caor.camcom.it

Camera di Commercio di Sassari: cciaa@ss.legalmail.camcom.it

Camera di Commercio di Nuoro: cciaa@nu.legalmail.camcom.it

e riportare nell'Oggetto: **"Domanda di partecipazione percorso sperimentale SPOKE 04 "**.

L'invio della documentazione comporta l'accettazione integrale di tutte le regole contenute nel presente Avviso.

L'impresa, pena la non ricevibilità della Domanda di partecipazione, deve disporre:

- a. di una casella di **posta elettronica certificata** (PEC) rilasciata da uno dei Gestori di PEC ai sensi dell'art. 14 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68 pubblicato in G.U del 28 aprile 2005, n. 97;
- b. di "firma digitale" in corso di validità del legale rappresentante, rilasciata da uno dei certificatori come previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e specificato nel DPCM 13 gennaio 2004.

Tutte le dichiarazioni presentate nel corso della procedura sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; la non veridicità dei dati dichiarati in sede di domanda può essere contestata durante tutte le fasi del procedimento e determina la conseguente decadenza della domanda o revoca delle agevolazioni ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R 445/2000.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente con firma CAdES e inviati tramite PEC agli indirizzi sopra riportati in formato. p7m.

Non saranno considerate ammissibili le Domande di partecipazione per le quali non siano rispettate le modalità sopra indicate e non sia possibile il riconoscimento della firma digitale con un sistema idoneo.

In caso di RTI (raggruppamento temporaneo d'impresa) la domanda va presentata dall'impresa mandataria.

Articolo 8 – Termini di presentazione della domanda

La Domanda di partecipazione di ciascuna impresa sarà valutata dalle Camere di Commercio tramite una procedura a sportello. Pertanto, le imprese saranno ammesse al Percorso in base all'ordine di presentazione/perfezionamento della Domanda, fino al raggiungimento del numero di beneficiari previsto e nel limite delle risorse finanziarie disponibili. **La procedura a sportello resterà comunque aperta fino e non oltre il 30 marzo 2025**, fatte salve eventuali proroghe.

Il termine ultimo per la presentazione delle Domande per le imprese che risultano iscritte – come sede legale o unità operativa – presso il Registro Imprese della **Camera di Commercio di Sassari** o della **Camera di Commercio di Nuoro** è il **10.04.2025**.

Articolo 9 – Valutazione della Domanda di partecipazione

L' iter istruttorio prevede:

- a) una **verifica di ammissibilità** che verte sul controllo della sussistenza dei requisiti di partecipazione ovvero dei requisiti soggettivi del proponente e oggettivi del programma indicati nell'Art. 4 del presente Avviso e sul rispetto delle modalità indicate all'art. 7 del presente Avviso .
- b) una **verifica tecnica** del Progetto di innovazione per valutarne la coerenza con gli obiettivi del percorso.

La verifica di ammissibilità di cui al punto a) sarà curata dal personale delle Camere di Commercio di Cagliari-Oristano, Sassari e Nuoro, in base alla sede di competenza, o da Enti/strutture da esse delegate.

L'istruttoria tecnica di cui al punto b) sarà curata dal personale della società di sistema camerale Innexa srl.
L'inizio del procedimento coincide con la data di protocollazione della domanda.

I soggetti istruttori hanno facoltà di chiedere l'integrazione dei dati, informazioni, chiarimenti necessari per l'espletamento delle verifiche a cui il soggetto proponente dovrà ottemperare nel termine di 10 giorni.

Nel caso in cui vengano ravvisati motivi di inammissibilità, prima della formale adozione del provvedimento negativo da parte della Camera di Commercio di Sassari, l'impresa riceverà formale comunicazione - ai sensi dell'art. 10-bis della L. 241/90 , dei motivi che ostano all'accoglimento della domanda.

Articolo 10 - Comunicazione esiti

Al termine dell'istruttoria della domanda di partecipazione, le imprese ammesse al percorso sperimentale riceveranno formale comunicazione tramite PEC da parte della Camera di Commercio di Sassari e/o dalla Camera di competenza.

Articolo 11 - Revoca

Alla Camera di Commercio di Sassari è riservato il potere di revocare la partecipazione nel caso in cui il beneficiario incorra in violazioni o negligenze nell'osservanza delle condizioni individuate dalle presenti disposizioni, della normativa nazionale e/o comunitaria, delle disposizioni amministrative vigenti nonché delle norme di buona amministrazione.

È inoltre facoltà Camera di Commercio di Sassari utilizzare il potere di revoca previsto dal presente articolo nel caso di gravi ritardi, anche indipendentemente da fatti imputabili all'impresa partecipante al percorso, nella partecipazione alle attività del percorso sperimentale.

Articolo 12 - Collaborazione tra imprese e partner del programma e-INS

Il programma e-INS prevede una stretta collaborazione tra le aziende partecipanti al percorso di Coaching e mentoring e i partner istituzionali e tecnici del progetto e-INS. Le aziende partecipanti potranno essere invitate a utilizzare sistemi di assessment finanziario e ESG per testare e affinare gli strumenti e le metodologie implementate.

Le informazioni e i dati raccolti saranno trattati secondo le modalità esplicitate nel documento "Privacy" allegato al presente Avviso.

Articolo 13 - Rinuncia

Nel caso in cui le imprese ammesse a partecipare al percorso sperimentale intendano rinunciare, dovranno comunicarlo alla Camera di Commercio di competenza a mezzo PEC agli indirizzi PEC indicati all'art. 7

Articolo 14 - Informazione, comunicazione e visibilità.

Ogni impresa che partecipa al percorso sperimentale è tenuta a garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento n. 2021/241/UE e informare in modo chiaro che il percorso sperimentale a cui partecipa è stato finanziato nell'ambito del Programma di Ricerca e Innovazione dell'ecosistema di innovazione dal titolo "e.INS" identificato con codice ECS00000038 ed è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa NextGenerationEU (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea -NextGenerationEU"), riportando nella propria comunicazione l'emblema dell'Unione europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del Programma e.INS, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR.

Articolo 15 - Informativa per la protezione dei dati personali (GDPR)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento n. 679/2016/UE i dati forniti verranno trattati per le finalità previste nel presente Avviso per l'espletamento dell'intera procedura e per garantire la normale prosecuzione delle attività previste dal medesimo Avviso e per eventuali adempimenti legati ad obblighi di Legge. I dati forniti vengono raccolti mediante l'acquisizione di autocertificazioni all'atto della presentazione della domanda sul sistema informatico.

Con la partecipazione alla presente procedura il consenso al trattamento dei dati si intende rilasciato per l'adempimento di obblighi insiti nelle disposizioni previste dal suddetto Avviso. Pertanto, l'eventuale rifiuto del conferimento dei dati obbligatori comporterà l'oggettiva impossibilità di partecipazione al percorso sperimentale.

Si rinvia all' Informativa artt. 13 e 14 del Reg. n. 679/2016/UE per la protezione dei dati personali (GDPR) che costituisce parte integrante e sostanziale delle presenti Disposizioni.

Articolo 16 – Controlli

Le Camere di commercio si riservano la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali l'impresa è stata selezionata ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Articolo 17- Disposizioni finali

In osservanza a quanto disposto all'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento è avviato, in riferimento ad ogni singola domanda, al momento della ricezione della
- Eventuali richieste di chiarimento possono essere inoltrate alla mail: eins.spoke04@ss.camcom.it

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti Disposizioni di attuazione si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti. Le presenti Disposizioni di attuazione possono essere modificate o integrate nel corso della loro vigenza e saranno pubblicate sui seguenti siti internet:

- Camera di Commercio di Cagliari-Oristano (www.caor.camcom.it)

- Camera di Commercio di Sassari (www.ss.camcom.it)
- Camera di Commercio di Nuoro (www.nu.camcom.it)

Allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Allegato B – Progetto di Innovazione
- Allegato C – Informativa privacy